

2022학년도 겨울계절수업 국내대학 학점교류 안내

1 지원자격

소속대학교 총장의 추천을 받은 자(소속대학교에서 2학기 이상 이수 필수)

2 학점교류 일정

구분	세부일정	비고
겨울계절 개설과목 조회	2022년 11월 11일(금)	※ 고려대학교 수강신청시스템에서 확인 가능 (http://sugang.korea.ac.kr/) ※ 수강신청시스템 - 고려대학교 과목조회 - 교환학생 체크된 과목만 수강 가능
추천기한	2022년 11월 15일(화) 17:00까지	교류학생 추천 명단을 공문으로 회신 (정규학기 최대 10명)
학점교류생 온라인 학적 등록 기한	2022년 11월 15일(화) 10:00 ~ 11월 17일(목) 12:00	※ 고려대학교 교육정보(http://registrar.korea.ac.kr/) - 교육프로그램 - 국내대학 학점교류(IN) - 국내대학 학점교류 Incoming 학생 신청 바로가기 ※ 기간 내 온라인 학적 미등록시 학점교류 불가
학점교류생 학번 확인	등록 후 2~3일 이내 승인	※ 본인 인증 후 확인 가능 ※ 고려대학교 교육정보(http://registrar.korea.ac.kr/) - 교육프로그램 - 국내대학 학점교류(IN) - 국내대학 학점교류 Incoming 학생의 학번 확인
수강신청 및 정정	2022년 11월 18일(금) 10:00 ~ 11월 23일(수) 17:00	
폐강 공지 및 수업료 환불	2022년 12월 2일(금)	※ 하나은행 가상계좌 이체
폐강과목신청자 수강정정	2022년 12월 8일(목) 09:00 ~ 16:00	※ 폐강과목 신청자에 한함
폐강과목신청자 수강료 납부	2022년 12월 9일(금) 09:00 ~ 23:00	※ 폐강과목 신청자에 한함
수업기간	2022년 12월 22일(목) ~ 2023년 1월 18일(수)	
수업료		1학점: 107,900원 / 2학점: 215,800원 / 3학점: 323,700원
성적확정	2022년 1월 27일(금) 17:00	소속대학교로 공문 발송 예정

※ 학점교류생 학적 등록/학번 부여 이후의 절차는 본교생의 수강절차와 동일하며, 본교의 [지식포털\(KUPID, http://portal.korea.ac.kr/\)](http://portal.korea.ac.kr/) - 게시판 - 학사일정 게시판에 공지된 일정 등에 따름

3 학점교류 신청 및 진행 절차

순번	진행절차	담당	비고
1	학점교류 신청서 제출	학생	소속대학 학점교류 담당자에게 제출
2	학점교류생 온라인 학적 등록	학생	고려대학교 교육정보 홈페이지에서 학생이 직접 등록 ※ 미등록 시 학점교류 불가 ※ 4 학점교류생 등록 절차 참고
3	학점교류생 추천 명단을 고려대학교로 통보	학생 소속 대학교	소속대학교 학점교류 담당자가 공문으로 송부
4	고려대학교 학번 확인	학생	고려대학교 교육정보 홈페이지 → 교육프로그램 → 국내대학 학점교류(IN) → 국내대학 학점교류Incoming 학생의 학번 확인
5	수강신청	학생	고려대학교 수강신청시스템 (http://sugang.korea.ac.kr/)
6	성적 발송	고려대학교	성적 확정 이후

4 학점교류생 온라인 학적 등록 절차

[학점교류생 온라인 학적 등록 및 생성 절차]

소속대학교의 추천을 받은 학생에 한하여 아래의 절차에 따라 등록해 주시기 바랍니다.

고려대학교 교육정보 홈페이지(<http://registrar.korea.ac.kr/>) → 교육프로그램 → 국내대학 학점교류 → 국내대학 학점교류(IN) → 국내대학 학점교류 Incoming 신청 바로가기

- (1) 첨부된 **국내대학 학점교류 신청서(고려대 양식)** 작성 (붙임2)
- (2) 작성한 신청서를 학생의 소속대학교에서 승인(**추천인 직인 날인**) 받음
- (3) [다른 대학교 학생의 본교 수학(학점교류) 신청] 화면에서 승인(**추천인 직인 날인**) 받은 신청서(스캔파일)를 첨부한 후 인적사항 입력 및 등록 신청
- (4) 등록 후 2~3일 이내 관리자 승인 예정 → 본인 인증 후 학번 확인 가능

※ 학생 본인이 직접 등록(신청)하여야 함

※ **전화번호(핸드폰)를 정확히 기재하여야 함**(본인 주민등록번호로 가입된 휴대전화나 아이핀(i-PIN)으로 인증을 거친 후 학번을 확인할 수 있습니다.)

※ **기간 내 미등록시 해당 학기 학점교류 불가(기간 외 추가등록 불가)**

※ **기존에 학점교류 진행한 학생도 온라인 학적 등록 필수**

*[붙임2] [고려대학교] 국내대학 학점교류 신청서(2022-겨울)

[붙임5] [고려대학교] 온라인 등록(학적 신청) 및 포털(KUPID) 아이디 신청 안내

5 국내대학 학점교류 협약 체결 대학교

(1) 본교와 학생 및 학점교류 협약을 체결한 대학은 아래의 **36개교**이며, 소속대학교의 추천을 받은 학생에 한하여 학점교류 신청이 가능합니다.

가톨릭대학교, 건국대학교, 경남대학교, 경희대학교, 광주과학기술원(GIST), 국민대학교, 덕성여자대학교, 동덕여자대학교, 부산대학교, 상명대학교, 서강대학교, 서울대학교, 서울과학기술대학교, 서울시립대학교, **서울여자대학교(정규학기만 교류)**, 성균관대학교, 성신여자대학교, 숙명여자대학교, 연세대학교, 영남대학교, 울산과학기술원(UNIST), 울산대학교, **육군사관학교(정규학기만 교류)**, **이화여자대학교(계절수업만 교류)**, 인하대학교, 전남대학교, 전북대학교, 전주대학교, 중앙대학교, 창원대학교, 한국과학기술원(KAIST), 한국교원대학교, 한국예술종합학교, 한국외국어대학교, 한국해양대학교, 한양대학교

(2) 추천자는 소속대학교의 교무처장 등이며, 소속대학교에서 정하시면 됩니다.

*[붙임2] [고려대학교] 국내대학 학점교류 신청서(2022-겨울)

6 학점교류생 교과목 이수 절차

(1) 교과목 조회

- 고려대학교 수강신청 시스템(<http://sugang.korea.ac.kr/>)
- 과목조회 : 2022년 11월 11일(금)부터 조회 가능
- 수업 운영(대면/비대면) 확인은 강의 계획서 참고

(2) 학점교류생 신청서(고려대양식) 작성

- 국내대학 학점교류 신청서(고려대양식)(첨부2) 작성
- 작성한 신청서를 학생의 소속대학교에서 승인(추천인 직인 날인) 받음

(3) 학점교류생 온라인 학적 등록

- 등록기한 : 2022년 11월 15일(화) ~ 11월 17일(목) 12:00까지
- 작성한 국내대학 학점교류 신청서(고려대양식)을 교육정보 홈페이지에서 온라인 학적 등록
- '❶ 학점교류생 등록 절차' 참고
- 미등록시 해당학기 학점교류 불가

(4) 학번 부여 안내

- '❷ 학점교류생 등록 절차' 참고
- 학점교류생 학번은 향후 계속 사용 가능

(5) 수강신청

- '❸ 학점교류 일정' 참고
- 고려대학교 수강신청시스템(<http://sugang.korea.ac.kr/>)에 접속한 후 직접 수강신청 및 정정
- ID : 고려대학교 학번
- PW : 고려대학교 지식포털(KUPID) 사용자 : 포털 비밀번호
고려대학교 지식포털(KUPID) 미사용자 : '포털미사용자 비밀번호변경'에서 설정한 비밀번호
(설정 전: 주민등록번호 뒷자리)

(6) 교과목 이수

- 고려대학교 지식포털(KUPID) (<http://portal.korea.ac.kr/>)에 가입 후 학사정보 활용
 - 수업, 학적/졸업, 정보생활, 게시판, 지식관리 등
 - 첫 화면에서 Single ID 신청 후 사용(본인 인증 후 가입절차에 따름)
- 고려대학교 학습관리시스템 Blackboard(<https://kulms.korea.ac.kr/>)에서 수업자료, 공지사항 등 확인

(4) 도서관 출입

- 중앙도서관 인포메이션(1층) / 과학도서관 단행본실(2층)에 방문하여 도서관이용증(스마트카드) 발급 후 이용(개강일부터 이용 가능)
- 도서관 출입 및 열람 가능 / 도서대출 불가
- **[붙임4] [고려대학교] 도서관이용증(스마트카드) 발급안내 참고**

(5) 성적처리

- 본교 규정에 따라 평가하고, 그 결과를 소속대학교에 공문으로 일괄 통보
- 학생의 개인 성적증명서 발급은 본교 'One-stop 서비스 센터' 방문 발급만 가능함

7 자주하는 질문

(1) 국내대학 학점교류생에게 기숙사는 제공되나요?

▶ 국내대학 학점교류생에게 기숙사는 제공되지 않습니다.

(2) 국내대학 학점교류생 제한과목이 전체 수강신청 정정기간에는 풀리나요?

▶ 본교는 개설 교과목 중 수강인원 제한이 있는 교과목의 경우 교환학생 정원(국강:수강제한인원의 5%/영강:15%)을 학점교류생에게 허용하고 있습니다. 그러나 일부 교과목은 고려대학교 학생들만 수강이 가능한 과목이 있습니다(학과별 지침). 이에 따라, 국내 학점교류 신청 전 해당과목을 개설한 학과(부) 행정실에 수강가능 여부를 확인하고 학점교류를 신청하시기 바랍니다.

(3) 성적처리 일정 등 중요한 학사일정은 어디서 정보를 얻을 수 있나요?

▶ 고려대학교 지식포털(KUPID)[<http://portal.korea.ac.kr/>] - 게시판 - 학사일정 게시판에 주요 학사일정을 공지하고 있으니 포털에 가입하여 확인하시기 바랍니다.

(4) 국내대학 학점교류생에게 학생증이 발급되나요?

▶ 국내대학 학점교류생에게는 학생증을 발급하지 않습니다.

(5) 국내대학 학점교류생의 개별 성적표를 발급받을 수 있나요?

▶ 국내대학 학점교류생의 전체성적은 학생의 소속대학교에 공문으로 발송해 드리고 있습니다. 개인별 성적표는 고려대학교 'One-Stop서비스센터'에 직접 방문하시면 발급받을 수 있습니다.

(6) 국내대학 학점교류생들은 도서관에서 도서대출이 가능한가요?

▶ 국내대학 학점교류생은 중앙도서관을 방문하여 도서관이용증을 발급받으면 도서관 출입 및 도서열람은 가능합니다. (※ 도서대출은 불가능)

8 기타 안내사항

- (1) 대학별 학점교류협정에 따른 신청 가능학점을 초과할 수 없음
- (2) 학점교류 취소 시, 소속대학에서 고려대학교로 학점교류 취소 통보해야함